



AMBASSADE DE FRANCE AU KÉNYA ET EN SOMALIE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

AVIS DE RECRUTEMENT – CDD à partir du 1^{er} août 2025

L'ambassade de France au Kenya recrute un agent consulaire

L'agent a pour principales tâches :

- Inscription des Français établis hors de France au registre et suivi de la liste électorale consulaire ;
- Suivi des dossiers d'affaires sociales (Bourses scolaires, bourses CROUS, dossiers du Conseil Consulaire pour la Protection et l'Action Sociale, aide aux Français en difficulté...)
- Suivi des dossiers d'entraide judiciaire
- Rédactions de correspondances aux institutionnels
- Suivi de la boîte générique du service ;
- Binôme de l'agent en charge de l'administration des Français (Etat civil, nationalité, certifications, demandes de passeport et carte nationale d'identité...)

Profil

- Bonne maîtrise de l'anglais et parfaite maîtrise du français ;
- Discrétion et confidentialité de rigueur ;
- Maîtrise de soi, capacité à accueillir et communiquer avec le public ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Bonne maîtrise de la bureautique ;
- La connaissance du système social français est un atout.

Conditions

- Prise de poste au 1^{er} août ou 1^{er} septembre 2025 au plus tard ;
- Contrat de droit local à durée déterminée de 12 mois, renouvelable, période d'essai de 3 mois ;
- Salaire mensuel brut : 421 845 KES
- Horaires de travail :
du lundi au jeudi : 08h30 -13h00 et 14h00-18h00 - vendredi : 08h30 -13h00
- Lieu : Ambassade de France au Kenya – Peponi gardens, off Peponi Road – Nairobi

Les candidatures (lettre de motivation, CV et copie du permis de travail pour les candidats non-kenyans) seront adressées en français à

sga.nairobi-amba@diplomatie.gouv.fr

le 23 juin 2025 au plus tard